



## INFORMATICA DI BASE

Il corso intende fornire competenze di base per l'utilizzo del computer. Dopo i primi passi rappresentati dall'alfabetizzazione si esplorano la gestione dei files e delle diverse applicazioni, gli antivirus e la personalizzazione dello desktop. Viene presentato internet e i principali browser. Il corso di informatica di base il primo step per accedere ai successivi moduli che mirano all'approfondimento dei principali programmi utili per lavori di segreteria e back office.

### A chi è rivolto

Persone inoccupate e disoccupate che desiderano avvicinarsi allo strumento informatico.

### Requisiti di accesso

Iscrizione alle liste di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 68/99.

### Impegno

40 ore per un totale di 10 incontri.

### Obiettivi

- saper gestire i files
- saper gestire le applicazioni
- conoscere virus e principali antivirus
- Internet e i browser

### Argomenti e metodologie

- Gestione files
- Chiavette USB
- Applicazioni
- Personalizzare il desktop
- Installare, disinstallare una applicazione
- Chiudere una applicazione che non risponde
- Screenshot
- Virus e antivirus

Il corso sarà composto da lezioni frontali ed esercitazioni individuali e in piccolo gruppo.